



DA INSCRIÇÃO À CONTRATAÇÃO:
PASSO A PASSO DOS
**ESTÁGIOS EM
ÓRGÃOS PÚBLICOS**

PMSP, SME E OUTRAS SECRETARIAS



Índice

1. Como se inscrever?, **3**
2. Estou com dúvidas / dificuldades na inscrição, o que fazer?, **4**
3. Após a realização da prova, quanto tempo leva para o envio da aprovação?, **4**
4. Fui reprovado, ainda tenho chance?, **5**
5. Como é feita a escolha da escola em que vou estagiar?, **5**
6. Como é feita a abertura de vagas?, **5**
7. Como é feita a convocação?, **5**
8. Posso trocar a escola que foi indicada para o meu estágio?, **6**
9. Quero alterar o horário do estágio, é possível?, **6**
10. Eu consigo trocar de programa?, **6**
11. Qual é o valor da bolsa-auxílio?, **7**
12. Como funciona o processo de assinatura do meu contrato?, **7**
13. Me ajuda! consta no site do CIEE que o meu contrato já foi formalizado, mas eu ainda não recebi. Já conferi o e-mail e meu contrato realmente não foi enviado!, **8**
14. Meu contrato está demorando! Devo fazer alguma coisa?, **8**
15. Quais informações serão encaminhadas por e-mail junto com o contrato?, **9**
16. Se eu solicitar o cancelamento do contrato eu paro de concorrer às vagas?, **9**
17. Meu contrato foi cancelado, é possível reverter o cancelamento?, **9**
18. Como alterar informações pessoais (nome, endereço, telefone) no meu contrato?, **9**
19. Como atualizar meus dados bancários?, **10**
20. O meu curso está errado no contrato, podemos corrigir?, **10**
21. Estudo na Universidade Paulista (UNIP) e estão me pedindo um certificado complementar junto com meu contrato de estágio. O que eu faço?, **10**
22. Não encontrou o que precisava e ainda precisa de ajuda?, **11**

Oiê!

Estagiar em um órgão público através do CIEE proporciona uma série de benefícios, mas também pode gerar algumas dúvidas!

Relacionamos aqui as **perguntas mais frequentes** e informações básicas para ajudar estudantes que estagiam na PMSP e suas Secretarias.

Estágio | CIEE



PROCESSO DE INSCRIÇÃO E CONVOCAÇÃO

1. COMO SE INSCREVER?

Vamos te ajudar!

Primeiro, verifique se seu curso é elegível para participar do processo.

Estudantes do primeiro ao penúltimo semestre dos cursos de **Letras, Pedagogia, Educação Especial e Licenciaturas (Artes, Geografia, História, Matemática, Educação Física, Inglês, Ciências)** estão aptos para se inscrever na Secretaria Municipal de Educação (SME) e precisam preencher esse formulário complementar:



<https://forms.gle/ZWyWZc36r2MmNK7V9>



AVISO IMPORTANTE: Este formulário acima é apenas para a SME. Para outras secretarias da Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP) não é necessário o preenchimento, consulte em nosso site a lista completa com todos os cursos.

Depois disso, você deve fazer a prova online da Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP) através deste site do CIEE:



<https://pp.ciee.org.br/vitrine/11864/detalhe>



Antes de realizar sua inscrição, assista nosso vídeo com orientações para uma prova de sucesso! Então, bora?

Em seguida é só fazer o upload da sua declaração de matrícula atualizada e dos seus documentos de RG e CPF.

Se precisar de ajuda com isso, consulte esse nosso tutorial:



https://drive.google.com/file/d/1auYFjgKWkGYrvz0RZ-4-pBFT-_1--Vlp/view



O resultado é disponibilizado quinzenalmente consultando o site, através da aba "RESULTADOS". Sendo aprovado(a), você deverá aguardar a convocação para as vagas por e-mail. Caso reprovado(a), poderá realizar o processo novamente após 30 dias.



AVISO IMPORTANTE:

Use seu melhor endereço de e-mail nessa inscrição, pois toda nossa comunicação de convocação e assinatura de contrato será feita por ele.

2. ESTOU COM DÚVIDAS / DIFICULDADES NA INSCRIÇÃO, O QUE FAZER?

Nos envie uma mensagem pelo e-mail em eucandidatosp@cjee.org.br. Seu contato deverá destacar o nome do Processo Seletivo Público, seu nome completo, o número do CPF do candidato(a) e um breve resumo sobre suas dúvidas ou dificuldades durante essa etapa, incluindo envio em anexo de uma imagem (print da tela) com o erro que está ocorrendo.



AVISO IMPORTANTE:

Atendimento é realizado em horário comercial, das 8h às 17h, exceto feriados e finais de semana

3. APÓS A REALIZAÇÃO DA PROVA, QUANTO TEMPO LEVA PARA O ENVIO DA APROVAÇÃO?

A lista de habilitados na primeira fase será atualizada e publicada quinzenalmente, a partir da data da última divulgação, incluindo o nome completo do(a) candidato(a) e a data em que a prova foi realizada. Para visualizá-la, acesse o link do processo no site do CIEE clicando na aba "RESULTADOS" e localizando o documento para download. Acesse:



<https://pp.cjee.org.br/vitrine/11864/detalhe>



4. FUI REPROVADO, AINDA TENHO CHANCE?

Felizmente, em casos de reprovação, você ainda poderá tentar novamente 30 dias depois da realização/finalização do teste. Acesse novamente nosso ambiente de provas online e realize os passos anteriores através do link:



<https://pp.ciee.org.br/vitrine/11864/detalhe>



5. COMO É FEITA A ESCOLHA DA ESCOLA EM QUE VOU ESTAGIAR?

Nesta nova etapa dos Processos Públicos, as escolas são definidas conforme a disponibilidade e o contato com a Diretoria Regional de Educação (DRE).

6. COMO É FEITA A ABERTURA DE VAGAS?

As vagas são abertas no CIEE conforme a solicitação de cada secretaria municipal e tem validade de 30 dias.



AVISO IMPORTANTE:

Cancelamento da vaga não significa cancelamento do processo!

7. COMO É FEITA A CONVOCAÇÃO?

A convocação da Secretaria Municipal de Educação (SME) é feita pela Diretoria Regional de Educação (DRE). Depois que você preenche o formulário e é aprovado na prova, o CIEE encaminha os dados para as DREs que você escolheu e a DRE entra em contato com você quando surgir uma vaga no seu perfil. Não há um prazo estipulado para essa etapa final, então é necessário aguardar.

A convocação das demais secretarias é feita através das vagas abertas no site do CIEE ou por indicação direta da secretaria.





FUI CONVOCADO(A), E AGORA?

8. POSSO TROCAR A ESCOLA QUE FOI INDICADA PARA O MEU ESTÁGIO?

Isso deve ser consultado diretamente com a Diretoria Regional de Educação (DRE).

9. QUERO ALTERAR O HORÁRIO DO ESTÁGIO, É POSSÍVEL?

Essa informação deve ser consultada diretamente com a PMSP.



10. EU CONSIGO TROCAR DE PROGRAMA?

Sim, mas caso você não queira assumir a vaga, precisará solicitar o cancelamento do contrato e verificar a possibilidade e disponibilidade com a DRE.

PROGRAMA APRENDER SEM LIMITE

O que você vai fazer:

- ✓ Auxiliar o professor regente da educação infantil e ensino fundamental
- ✓ Colaborar no processo da educação inclusiva
- ✓ Participar das formações oferecidas pela SME / DRE
- ✓ Auxiliar e acompanhar os momentos de recuperação contínua e avaliação
- ✓ Participar dos períodos de organização escolar



PROGRAMA PARCEIROS DA APRENDIZAGEM

O que você vai fazer:

- ✓ Auxiliar o professor regente do ciclo de alfabetização: 1º, 2º e 3º anos
- ✓ Vivenciar a concepção de alfabetização da rede municipal
- ✓ Participar das formações oferecidas pela SME / DRE
- ✓ Auxiliar e acompanhar os momentos de recuperação contínua e avaliação
- ✓ Participar dos períodos de organização escolar



SME / COPED

11. QUAL É O VALOR DA BOLSA-AUXÍLIO?

Valor da bolsa-auxílio referente ao mês de Junho/24 segue a seguinte tabela:

ENSINO SUPERIOR

	Contrato de 6 horas	Contrato de 4 horas
BOLSA AUXÍLIO	R\$ 1.500,00 / mês	R\$ 1.000,00 / mês
AUXÍLIO TRANSPORTE	R\$ 220,00 / mês	R\$ 220,00 / mês
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 27,10 / dia	Não possui

ENSINO MÉDIO

BOLSA AUXÍLIO	R\$ 700,00 / mês
AUXÍLIO TRANSPORTE	R\$ 220,00 / mês
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Não possui

12. COMO FUNCIONA O PROCESSO DE ASSINATURA DO MEU CONTRATO?

Quando a faculdade **ASSINA** pela DocuSign (plataforma de assinaturas digitais gratuitas):



Quando a faculdade **NÃO ASSINA** pela DocuSign:



AVISO IMPORTANTE:

Você deve colher a assinatura da faculdade e encaminhar o contrato assinado por todas as partes para o posto de atendimento da SME.

13. ME AJUDA! CONSTA NO SITE DO CIEE QUE O MEU CONTRATO JÁ FOI FORMALIZADO, MAS EU AINDA NÃO RECEBI. JÁ CONFERI O E-MAIL E MEU CONTRATO REALMENTE NÃO FOI ENVIADO!

Todos os contratos de estágio serão assinados pela empresa e estudante na plataforma DocuSign. A secretaria assinará primeiro e em seguida irá liberar o contrato para a assinatura do estudante. O contrato que não é assinado pela DocuSign pela faculdade é enviado para o responsável da contratação na secretaria por e-mail e ele entrará em contato para que o estudante faça a assinatura do contrato.



AVISO IMPORTANTE:

Confira o seu e-mail diariamente, inclusive a caixa de SPAM e o lixo eletrônico!

Se, ainda assim não tiver recebido seu contrato, entre em contato pelo atendimentosme@cjee.org.br (SME) ou atendimentopmsp@cjee.org.br (PMSP)

14. MEU CONTRATO ESTÁ DEMORANDO! DEVO FAZER ALGUMA COISA?

Depois que a secretaria envia o pedido de contratação para o CIEE, nós temos 48 horas para responder essa solicitação, caso esteja tudo certo com o pedido de contratação o documento é formalizado e encaminhado para as assinaturas pela plataforma DocuSign. A secretaria é a primeira a assinar o contrato, portanto o estudante só será notificado depois que a empresa validar e assinar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE). Não há um prazo específico para que a empresa assine o documento.

Para as contratações das demais secretarias da PMSP, sem ser a SME, os contratos em que a faculdade não assina pela DocuSign são enviados em PDF para o responsável e ele é encarregado de assinar e enviar o TCE para o estudante. Contratos da UNISA são enviados em PDF para a empresa junto com as orientações de assinatura.

15. QUAIS INFORMAÇÕES SERÃO ENCAMINHADAS POR E-MAIL JUNTO COM O CONTRATO?

No contrato de estágio constarão dados de identificação de ambas as partes, incluindo cargo e função do seu supervisor e do orientador da instituição de ensino em questão. Assim como as responsabilidades de cada uma dessas partes, objetivo do estágio, definição da área de atuação e plano de atividades com vigência.

Caso seu contrato de estágio não conste no nome da escola em que você irá estagiar, somente o nome e endereço da DRE. Compareça na unidade informada pela DRE na data de início que consta nesse documento e consulte os endereços das escolas aqui:



<https://escolaaberta.sme.prefeitura.sp.gov.br/escolaaberta/>



AVISO IMPORTANTE:

Você não deverá iniciar seu estágio sem ter um contrato assinado por todas as partes! Em caso de dúvidas, envie e-mail para gente em atendimentosme@cjee.org.br

16. SE EU SOLICITAR O CANCELAMENTO DO CONTRATO EU PARO DE CONCORRER ÀS VAGAS?

Não, caso você solicite o cancelamento do contrato de estágio sua solicitação será atendida e você deverá preencher novamente o formulário.

17. MEU CONTRATO FOI CANCELADO, É POSSÍVEL REVERTER O CANCELAMENTO?

Não, a empresa deve solicitar uma nova contratação.

18. COMO ALTERAR INFORMAÇÕES PESSOAIS (NOME, ENDEREÇO, TELEFONE) NO MEU CONTRATO?

Encaminhe um email para atendimentosme@cjee.org.br ou atendimentopmsp@cjee.org.br informando seu nome completo, CPF e todos os dados que precisam ser atualizados.

19. COMO ATUALIZAR MEUS DADOS BANCÁRIOS?

Você poderá atualizar seus dados bancários diretamente no seu cadastro no CIEE. É bem simples! Siga este nosso passo a passo:

1. Faça seu login no site do CIEE: <https://web.ciee.org.br/login>
2. Acesse a área de "Dados pessoais"
3. Em seguida acesse "Conta Bancária"



AVISO IMPORTANTE:

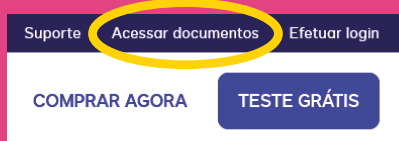
Aceitaremos apenas bancos para pagamento nas duas modalidades corrente e poupança: Itaú, Bradesco, Santander e Banco do Brasil. Não aceitaremos mais bancos digitais, somente quem já recebia assim continuará.

20. O MEU CURSO ESTÁ ERRADO NO CONTRATO, PODEMOS CORRIGIR?

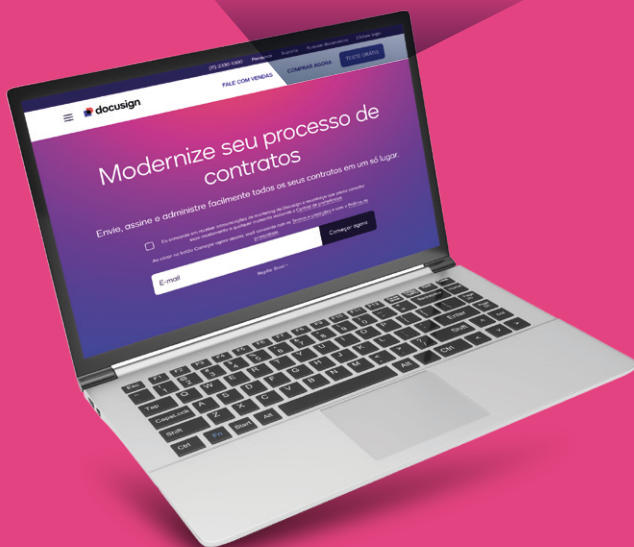
Se o curso correto está na relação de cursos aceitos, sim, podemos alterar. Caso o curso não esteja dentre os cursos aceitos o contrato será cancelado.

21. ESTUDO NA UNIVERSIDADE PAULISTA (UNIP) E ESTÃO ME PEDINDO UM CERTIFICADO COMPLEMENTAR JUNTO COM MEU CONTRATO DE ESTÁGIO. O QUE EU FAÇO?

Para a emissão deste certificado é só realizar o passo a passo abaixo:



1. Acesse o site **DocuSign.com**
(Se entrar em Inglês, clique em "Mudar para Brasil", no canto direito da página que ela será traduzida automaticamente para Português)
2. Ainda no canto direito, em cima da tela, clique em "Acessar documentos"
3. Cole na tela o código que foi enviado no e-mail que recebeu seu contrato concluído
4. Acesse "Outras ações", no canto direito da tela e escolha "Exibir certificado"
5. Abrirá um documento. Salve em PDF e poste na faculdade junto com seu contrato



22. NÃO ENCONTROU O QUE PRECISAVA E AINDA PRECISA DE AJUDA?

Você deve encaminhar o nome e CPF junto com as dúvidas através dos e-mails abaixo, lembrando que nosso prazo de resposta é de até 72h (considerando 3 dias úteis):



Secretaria Municipal de Educação (SME)

ID 1599587

atendimentosme@cjee.org.br



Demais secretarias da Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP)

ID 1584727

atendimentopmsp@cjee.org.br



Se ainda estiver com dúvidas sobre o pagamento de sua bolsa-auxílio, temos um canal exclusivo para você falar especificamente disso através do e-mail:

folhadepagamento@cjee.org.br



Abertura de outras solicitações:

<https://cjee-est.zendesk.com/hc/pt-br>

E conte sempre com a gente se precisar de mais dicas sobre esses processos seletivos neste início da sua jornada profissional na Administração Pública.

Até mais!





 <https://ciee.online>

 3003-2433

Nos acompanhe nas redes!



/oficial.ciee



/oficial.ciee



/ciee_oficial1



/oficialciee



/company/oficialciee



/@oficial.ciee